

## План создания ШСМ в образовательной организации

1. Информирование директора школьным педагогом-психологом, обсуждение документации:
  - Договор о совместной работе школы и МБУ ДО ППМС-центр,
  - Приказ по школе о создании ШСМ, назначении ответственных за организацию ШСМ,
  - Положение о ШСМ.
2. Выступление на педсовете о создании в школе ШСМ.
3. Информирование родителей педагогом-психологом на общешкольном родительском собрании и классными руководителями на родительских собраниях о создании ШСМ с записью в протокол родительского собрания и подписями родителей.
4. Информирование учащихся 7-9 классов на классных часах о создании ШСМ, составление списка желающих работать в ШСМ.
5. Тренинговые занятия с учащимися.
6. Назначение испытательного срока (стажировки) подготовленным медиаторам (1 месяц), по окончании стажировки каждому медиатору вручается удостоверение.
7. Распределение подготовленных медиаторов, закрепление каждого за определёнными классами.
8. Выпуск стенгазеты о ШСМ, в газете публикуется список медиаторов школы. Размещение информации о создании и деятельности службы школьной медиации на сайте образовательной организации.
9. Выступление на педсовете, обязательная рекомендация классным руководителям ознакомить детей со стенгазетой и информацией на сайте.
10. Медиаторам, успешно прошедшим стажировку, вручаются от администрации школы грамоты, подарки.
11. Проведение Баллинтвских групп, деловых игр с медиаторами, на которых проводят разбор трудных случаев урегулирования конфликтов. Супервизия.
12. Выступление на педсовете по теме «Профилактика конфликтов в школе», в котором подводятся итоги работы ШСМ (за время работы службы).